

## ABRECHNUNG DER GESCHÄFTSREISE(N)

Tag	Abfahrt Uhrzeit	Rückkehr Uhrzeit	Entfernung km	Aufgesuchter Ort, Person, Unternehmen, Zweck der Reise	Übernachtung €	Sonstiges €	Verpflegung €	Fahrtkosten 0,30 cent km	Summe:
<b>Gesamt:</b>									

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Bemerkung: Mindestentfernung vom Arbeitsplatz 30 km, Minstdauer > 8 Stunden